



Governo do Estado de São Paulo
Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"
Núcleo de Biblioteca

Memorando

Número de Referência: NB/CGD N° 011/2021

Interessado: Unidades de ensino (Fatecs e Etecs)

Assunto: Orientação quanto ao Termo de Autorização - Depósito e disponibilização dos Trabalhos de Conclusão de Curso no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS)

Prezados Bibliotecários(as), Orientadores(as), Coordenadores(as) de cursos e Diretores(as),

Em conformidade com o **Artigo 4º**, da **PORTARIA CEETEPS-GDS N° 3015**, de 27 de maio de 2021, que estabelece os procedimentos de entrega dos Trabalhos de Conclusão de Curso às Etecs e às Fatecs, para disponibilização no Repositório Institucional do Conhecimento do Centro Paula Souza (RIC - CPS), com objetivo de garantir o acesso, a gestão, a preservação e a disseminação da produção científica, técnica e tecnológica, "os orientadores ou coordenadores de cursos deverão recolher e enviar para o e-mail institucional da biblioteca (exxxbibli@cps.sp.gov.br ou fxxxbibli@cps.sp.gov.br) todos os TCCs, nível técnico ou graduação, sob sua responsabilidade, conforme parâmetros definidos nos incisos inciso IV, do artigo 3º desta Portaria, **juntamente com os seus respectivos Termos de Autorização** e demais documentos obrigatórios - caso a unidade tenha alguma exigência extra - devidamente preenchidos e assinados".

Diante da obrigatoriedade da entrega do Termo de Autorização (TA), o Núcleo de Biblioteca do Centro de Gestão Documental (NB/CGD) disponibiliza o modelo do Termo de Autorização das Etecs, no ANEXO 1 e o modelo do Termo de Autorização das Fatecs, no ANEXO 2, devendo ser adotado por todas as unidades em cumprimento com os procedimentos descritos pela portaria supracitada.

O Termo de Autorização (TA) produzido e assinado em papel por todos os envolvidos, deverá ser digitalizado em formato PDF/A e encaminhado para o e-mail da biblioteca devidamente nomeado, conforme padrão estabelecido para os arquivos dos TCCs, com o acréscimo da sigla TA (Termo de Autorização): `nomedocurso_ano_semestre_primeiroautor_titulodotcc_TA.pdf`. Exemplo: `gestaoempresarial_2020_2_josedasilva_gestaoempresarialapospandemia_TA.pdf`.

Importante: Não usar espaço, acentuação, caracteres especiais ou caracteres maiúsculos. Para evitar corromper o arquivo, descrever até as 5 (cinco) primeiras palavras do título. Caso não seja possível o encaminhamento dos TCCs por e-mail institucional da biblioteca - tamanho dos arquivos excedem o tamanho máximo dos anexos do e-mail ou outro motivo - a biblioteca local deverá definir os procedimentos para entrega destes TCCs.

Classif. documental	006.01.10.001
---------------------	---------------



CEETEPSMEM202105485A

Governo do Estado de São Paulo
Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"
Núcleo de Biblioteca

Posteriormente, o Orientador ou o Coordenador ou a Secretaria Acadêmica deverá integrar o Termo de Autorização no "**Prontuário do aluno**", devendo se atentar para duas situações, sendo que a primeira será a mais comum pelo período aproximado de 2 (dois) anos, até ser extinta gradativamente e naturalmente pelo uso do SP Papel nas unidades de ensino:

1. o **Termo original produzido em papel** deverá integrar ao **prontuário do aluno no suporte em papel**, considerando que o prontuário foi produzido antes da implantação do SP Sem Papel nas unidades de ensino, portanto, todos os documentos que integram o prontuário físico devem ser produzidos em meio físico e assinados manualmente pelo(s) responsável(is), e juntados conforme o Manual de Operações do SPdoc, acatando também o Artigo 1º, da [PORTARIA Nº CPS GDS 2904/2020](#), e o Artigo 7º, da Instrução Normativa CADA, anexo a referida Portaria;
2. o **Termo digitalizado** deverá ser capturado para o SP Sem Papel, por meio do modelo "Documento Capturado", autenticado pelo Orientador ou Coordenador ou por servidor da Secretaria Acadêmica (que tenha acesso ao SP Sem Papel) e integrá-lo no **prontuário digital do aluno**, quando este for digital, devendo restituir o Termo de Autorização original produzido em papel ao(s) aluno(s) autor(es), em conformidade com o Artigo 10, da Instrução Normativa CADA, anexo a [PORTARIA Nº CPS GDS 2904/2020](#).

Solicitamos que a **PORTARIA CEETEPS-GDS Nº 3015**, de 27 de maio de 2021, os modelos dos Termos de Autorização e as orientações aqui expostas, sejam amplamente divulgados e encaminhados para todos os orientadores e coordenadores de cursos, bem como aos demais servidores envolvidos neste processo.

Contamos com o apoio e o cumprimento dos novos procedimentos e permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,



ANEXO 1 - Modelo de Termos de Autorização das Etecs

LOGO DA ETEC (Conforme Identidade Visual)

TERMO DE AUTORIZAÇÃO - Depósito e disponibilização dos Trabalhos de Conclusão de Curso no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS)

Nós, alunos abaixo assinados, regularmente matriculados no Curso Técnico em (nome do curso) na qualidade de titulares dos direitos morais e patrimoniais de autores do Trabalho de Conclusão de Curso (Título do trabalho), apresentado na Etec (Nome da Etec), município _____, sob a orientação do(a) Prof.^(a): Nome do Orientador, apresentado na data dd/mm/aaaa, cuja menção (nota) é _____:

() Autorizamos o Centro Paula Souza a divulgar o documento, abaixo relacionado, sem ressarcimentos de Direitos Autorais, no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS) e em outros ambientes digitais institucionais, por prazo indeterminado, para fins acadêmicos, a título de divulgação da produção científica gerada pela unidade, com fundamento nas disposições da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 e da Lei nº 12.853, de 14 de agosto de 2013.

() Não autorizamos o Centro Paula Souza a divulgar o conteúdo integral, do documento abaixo relacionado, até a data ____/____/____. Após esse período o documento poderá ser disponibilizado sem ressarcimentos de Direitos Autorais, no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS) e em outros ambientes digitais institucionais, por prazo indeterminado, para fins acadêmicos, a título de divulgação da produção científica gerada pela unidade, com fundamento nas disposições da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 e da Lei nº 12.853, de 14 de agosto de 2013.

() Não autorizamos a divulgação do conteúdo integral do documento abaixo relacionado, sob a justificativa:

O trabalho contou com agência de fomento^[1]: () Não () CAPES () CNPq () Outro (especifique):

^[1] Agência de fomento à pesquisa: instituições que financiam projetos, apoiam financeiramente projetos de pesquisa.



Governo do Estado de São Paulo
Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"
Núcleo de Biblioteca

Atestamos que todas as eventuais correções solicitadas pela banca examinadora foram realizadas, entregando a versão final e absolutamente correta.

Local e data.

Nome completo dos autores	RG	E-mail pessoal	Assinatura

Cientes:

Professor Orientador:

(Assinatura do orientador)

Nome completo:

RG:

Coordenador do Curso:

(Assinatura do coordenador do curso):

Nome completo:

RG:



ANEXO 2 - Modelo de Termos de Autorização das Fatecs

LOGO DA FATEC (Conforme Identidade Visual)

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO - Depósito e disponibilização dos Trabalhos de Graduação
no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS)**

Nós, alunos abaixo assinados, regularmente matriculados no Curso Superior de Tecnologia em _____ na qualidade de titulares dos direitos morais e patrimoniais de autores do Trabalho de Graduação **(Título do TG)** _____, apresentado na Fatec (Nome da Fatec) _____, município _____, sob a orientação do(a) Prof. ^(a): Nome do Orientador, apresentado na data dd/mm/aaaa, cuja menção (nota) é _____, foi indicado pela banca examinadora para ser disponibilizado na íntegra no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS):

Sim / Não.

OBS: Apenas trabalhos com nota igual ou maior que 9 (nove) podem ser indicados a serem disponibilizados na íntegra para consulta no RIC-CPS.

Autorizamos o Centro Paula Souza a divulgar o documento, abaixo relacionado, sem ressarcimentos de Direitos Autorais, no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS) e em outros ambientes digitais institucionais, por prazo indeterminado, para fins acadêmicos, a título de divulgação da produção científica gerada pela unidade, com fundamento nas disposições da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 e da Lei nº 12.853, de 14 de agosto de 2013.

Não autorizamos o Centro Paula Souza a divulgar o conteúdo integral, do documento abaixo relacionado, até a data ____/____/____. Após esse período o documento poderá ser disponibilizado sem ressarcimentos de Direitos Autorais, no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS) e em outros ambientes digitais institucionais, por prazo indeterminado, para fins acadêmicos, a título de divulgação da produção científica gerada pela unidade, com fundamento nas disposições da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 e da Lei nº 12.853, de 14 de agosto de 2013.

Não autorizamos a divulgação do conteúdo integral do documento abaixo relacionado, sob a justificativa:



Governo do Estado de São Paulo
Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"
Núcleo de Biblioteca

O trabalho contou com agência de fomento [\[1\]](#): () Não () CAPES () CNPq () Outro (especifique):

[\[1\]](#) Agência de fomento à pesquisa: instituições que financiam projetos, apoiam financeiramente projetos de pesquisa.

Atestamos que todas as eventuais correções solicitadas pela banca examinadora foram realizadas, entregando a versão final e absolutamente correta.

Local e data.

Nome completo dos autores	RG	E-mail pessoal	Assinatura

Cientes:

Professor Orientador:

(Assinatura do orientador)

Nome completo:

RG:

Coordenador do Curso:

(Assinatura do coordenador do curso)

Nome completo:

RG:

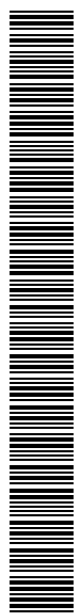


Governo do Estado de São Paulo
Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"
Núcleo de Biblioteca

São Paulo, 22 de junho de 2021.

Leticia Rolim de Albuquerque
Diretor de Serviço
Núcleo de Biblioteca

Tatiane Silva Massucato Arias
Diretor de Divisão
Centro de Gestão Documental



CEETEPSMEM202105485A