

EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS
Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Resolução CNE/CEB 4/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB n.º 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 79/2008, das Indicações CEE 08/2000 e 80/2008.

Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico n.º 6, de 06/01/2009, publicada no DOE de 17/01/2009, seção I, página 52.

MÓDULO I – 1º Semestre de 2010			
	C. H. (h-a)		
	T	P	Tot
I.1 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	20	20	40
I.2 – Aplicativos Informatizados da Administração	30	30	60
I.3 – Processos de Operações Contábeis	20	40	60
I.4 – Métodos Quantitativos Aplicados à Administração	40	60	100
I.5 – Gestão Empresarial I	40	60	100
I.6 – Psicologia Organizacional	20	20	40
I.7 – Ética e Cidadania Organizacional	20	20	40
I.8 – Sistemas Econômicos	30	30	60
TOTAL	220	280	500

MÓDULO II – 2º Semestre de 2010			
	C. H. (h-a)		
	T	P	Tot
II.1 – Administração Jurídica	30	30	60
II.2 – Gestão Ambiental	20	20	40
II.3 – Administração de Materiais	20	40	60
II.4 – Gestão de Marketing I	40	60	100
II.5 – Gestão de Competências I	30	30	60
II.6 – Gestão Empresarial II	40	60	100
II.7 – Processos de Operações Contábeis II	20	20	40
II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	40	00	40
TOTAL	240	260	500

MÓDULO III – 1º Semestre de 2011			
	C. H. (h-a)		
	T	P	Tot
III.1 – Administração da Produção	20	20	40
III.2 – Gestão de Logística	20	20	40
III.3 – Gestão de Marketing II	30	30	60
III.4 – Sistemas de Informações Gerenciais	20	20	40
III.5 – Gestão de Competências II	30	30	60
III.6 – Processos Financeiros e Orçamentários	20	40	60
III.7 – Criação e Desenvolvimento de Empresas	40	60	100
III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	00	60	60
III.9 – Inglês Instrumental	20	20	40
TOTAL	200	300	500

MÓDULO I
SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

MÓDULOS I + II
Qualificação Técnica de Nível Médio de
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

MÓDULOS I + II + III
Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Total Geral: 1500 horas-aula
Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas

DATA: ____/____/____

HOMOLOGAÇÃO: ____/____/____

Assinatura do Diretor

Assinatura do Supervisor Educacional

EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS
Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (2,5)

Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Resolução CNE/CEB 4/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB n.º 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 79/2008, das Indicações CEE 08/2000 e 80/2008.

Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico n.º 6, de 06/01/2009, publicada no DOE de 17/01/2009, seção I, página 52.

MÓDULO I – 1º Semestre de 2010			
	C. H. (h-a)		
	T	P	Tot
I.1 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	25	25	50
I.2 – Aplicativos Informatizados da Administração	25	25	50
I.3 – Processos de Operações Contábeis	25	25	50
I.4 – Métodos Quantitativos Aplicados à Administração	50	50	100
I.5 – Gestão Empresarial I	50	50	100
I.6 – Psicologia Organizacional	25	25	50
I.7 – Ética e Cidadania Organizacional	25	25	50
I.8 – Sistemas Econômicos	25	25	50
TOTAL	250	250	500

MÓDULO II – 2º Semestre de 2010			
	C. H. (h-a)		
	T	P	Tot
II.1 – Administração Jurídica	25	25	50
II.2 – Gestão Ambiental	25	25	50
II.3 – Administração de Materiais	25	25	50
II.4 – Gestão de Marketing I	50	50	100
II.5 – Gestão de Competências I	25	25	50
II.6 – Gestão Empresarial II	50	50	100
II.7 – Processos de Operações Contábeis II	25	25	50
II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	50	00	50
TOTAL	275	225	500

MÓDULO III – 1º Semestre de 2011			
	C. H. (h-a)		
	T	P	Tot
III.1 – Administração da Produção	25	25	50
III.2 – Gestão de Logística	25	25	50
III.3 – Gestão de Marketing II	25	25	50
III.4 – Sistemas de Informações Gerenciais	25	25	50
III.5 – Gestão de Competências II	25	25	50
III.6 – Processos Financeiros e Orçamentários	25	25	50
III.7 – Criação e Desenvolvimento de Empresas	50	50	100
III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	00	50	50
III.9 – Inglês Instrumental	25	25	50
TOTAL	225	275	500

MÓDULO I
SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

MÓDULOS I + II
Qualificação Técnica de Nível Médio de
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

MÓDULOS I + II + III
Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Total Geral: 1500 horas-aula
Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas

DATA: ____/____/____

HOMOLOGAÇÃO: ____/____/____

Assinatura do Diretor

Assinatura do Supervisor Educacional